

Số: 17/KH-UBND

Tân Giang, ngày 28 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tự kiểm tra cải cách hành chính - Hoạt động công vụ năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 27/1/2021 của UBND phường Tân Giang về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính phường Tân Giang năm 2021; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/02/2021 của UBND phường Tân Giang về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách phường Tân Giang. Ủy ban nhân dân phường Tân Giang ban hành Kế hoạch tự kiểm tra cải cách hành chính - Hoạt động công vụ năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Kiểm tra công tác CCHC - Hoạt động công vụ nhằm góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước; đánh giá đúng công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung của CCHC - Hoạt động công vụ; chấn chỉnh những tồn tại, yếu kém và những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Kiểm tra việc thực hiện các nội dung cải cách hành chính - Hoạt động công vụ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong cải cách hành chính, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ. Trong đó chú trọng kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về việc ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND ngày 27/9/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn về thực hiện cải cách hành chính; Quyết định số 20/2019/QĐ-UBND ngày 19/04/2019 về việc ban hành Quy chế văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; Việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Chỉ thị số 39/CT-TU ngày 21/10/2019 của Ban Thường vụ Thành ủy về tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Nghị quyết số 05-NQ/Th.U ngày 30/10/2017 của Ban Thường vụ Thành ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính thành phố Hà Tĩnh giai đoạn 2017-2021; Quyết định số 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố về quy định xin lỗi.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định chế độ công chức, công vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; triển khai có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan hành chính; Nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

- Phát hiện, kiến nghị chấn chỉnh những thiếu sót, khuyết điểm và xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị vi phạm trong thực thi công vụ; gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính góp phần nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Yêu cầu:

- Các bộ phận chuyên môn được kiểm tra cung cấp đầy đủ các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu liên quan cho tổ kiểm tra của phường.

- Hoạt động kiểm tra CCHC gắn với kiểm tra hoạt động công vụ phải đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng pháp luật.

- Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan.

- Đối với thành viên tổ kiểm tra: Sắp xếp công việc chuyên môn, tham gia theo đúng thời gian quy định để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP:

1. Đối tượng:

- Các ngành, các công chức chuyên môn phường.

2. Nội dung kiểm tra:

2.1. Kiểm tra thực hiện cải cách hành chính:

Kiểm tra việc triển khai, thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của phường Tân Giang với các nội dung trên các lĩnh vực: Chỉ đạo điều hành; Cải cách thể chế, Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Cải cách tài chính công; Cải cách bộ máy; Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức; Hiện đại hóa nền hành chính; ; Kiểm tra việc khắc phục các tồn tại, hạn chế trong CCHC - Hoạt động công vụ năm 2020.

2.2. Kiểm tra hoạt động công vụ:

- Kiểm tra việc thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, UBND phường của các ngành, cán bộ công chức chuyên môn trong quá trình thực hiện công vụ.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở; Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; Quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại cơ quan; Quy định về nghĩa vụ, những việc cán bộ, công chức được làm và không được làm; Kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Kiểm tra thực hiện cơ chế "Một cửa", "Một cửa liên thông" trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức và cá nhân trong đó trọng tâm là lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch, Tài nguyên - Môi trường, Xây dựng - Đô thị, Lao động - Thương binh và Xã hội, việc thực hiện Quyết định 1826/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của UBND thành phố.

- Kiểm tra việc thực hiện các quy trình, thủ tục, thời gian giải quyết công việc theo quy định;

- Kiểm tra việc thực hiện chữ ký số, việc gửi nhận văn bản điện tử, ứng dụng các phần mềm gửi nhận văn bản, phần mềm hồ sơ công việc.

- Kiểm tra các nội dung thực hiện một số nội dung khác được lãnh đạo UBND thành phố, phường giao.

3. Phương pháp:

- UBND phường thành lập tổ công tác tự kiểm tra Cải cách hành chính - Hoạt động công vụ để tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Bộ phận được kiểm tra chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, văn bản, tài liệu, số liệu liên quan để cung cấp cho tổ kiểm tra; Các bộ phận phải giải trình những vấn đề mà các thành viên của tổ cần làm rõ.

- Kết thúc kiểm tra, tổ trưởng sẽ tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo Chủ tịch UBND phường.

- Tổ công tác sẽ thông báo kết luận quá trình kiểm tra sau đợt kiểm tra. Sau khi có thông báo, các bộ phận chuyên môn đang còn thiếu sót nghiêm túc chấn chỉnh, bổ sung, xử lý những tồn tại thiếu sót mà đoàn kiểm tra đã chỉ ra và báo cáo UBND phường trong quý gần nhất.

- Công tác thực hiện CCHC là các tiêu chí để đánh giá, xếp loại cuối năm. Dựa trên kết quả thực hiện Văn phòng HĐND-UBND sẽ tổng hợp và đưa vào xếp loại cuối năm.

III. HÌNH THỨC KIỂM TRA:

1. thời gian kiểm tra:

- Trước ngày 20 tháng 9 năm 2021.

2. **Bộ phận kiểm tra:** Các bộ phận chuyên môn: văn phòng HĐND-UBND, Tư pháp, Địa chính - xây dựng, Kế toán - Tài chính, Văn hóa, LĐTBXH; Bộ phận một cửa, một cửa liên thông.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị các thành viên Đoàn kiểm tra, phối hợp tốt với đoàn thực hiện tốt công tác kiểm tra theo kế hoạch.

2. Các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ các tài liệu theo yêu cầu của tổ Kiểm tra.

3. Biên bản của các cuộc kiểm tra, các hình thức kiểm tra phải được lập đầy đủ và lưu trữ theo đúng quy định.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các bộ phận chuyên môn phản ánh trực tiếp về Văn phòng HĐND-UBND để tổng hợp trình UBND phường giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBNDTTQ;
- Lãnh đạo UBND;
- Trưởng các ban ngành UBND;
- Lưu: VT, VP.



Lê Hữu Hiệp